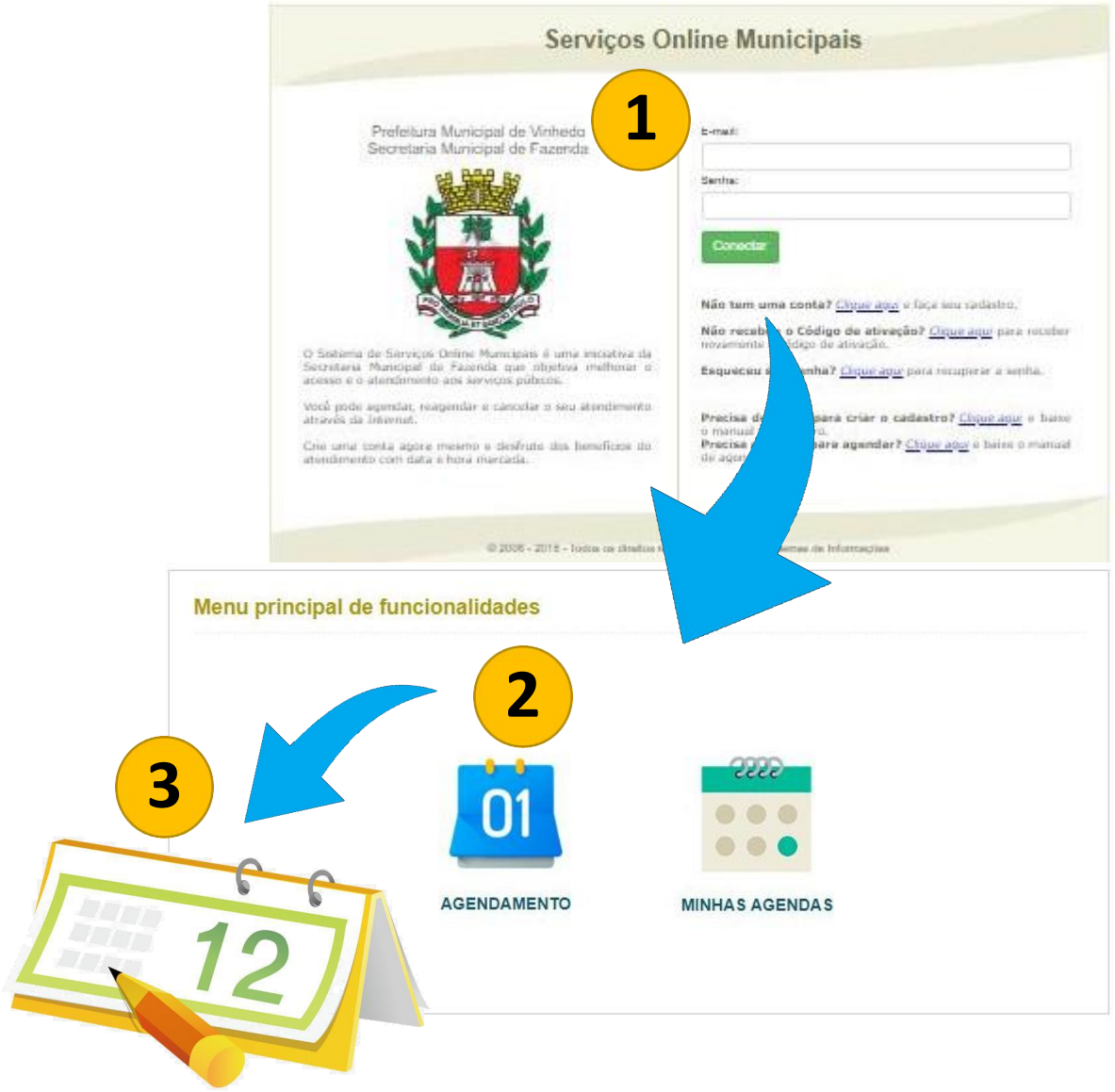
VINHEDO
PREFEITURA

AGENDAR UM ATENDIMENTO

COMO AGENDAR MEU ATENDIMENTO NA CENTAL SIM ?

1 ACESSAR A AGENDA ONLINE NO SITE DA PREFEITURA;
Link: https://www.vinhedo.sp.gov.br
2 INSERIR O EMAIL E SENHA CADASTRADO;
Se não possuir um cadastro clique em “não tem uma conta?”.
3 ACESSAR O MÓDULO (OPÇÃO) AGENDAMENTO
4 ESCOLHER O SERVIÇO A SER AGENDADO
5 ESCOLHER O LOCAL PARA ATENDIMENTO
6ESCOLHER QUANTAS PESSOAS SERÃO ATENDIDAS JUNTO COM A PESSOA REQUERENTE PARA O MESMOS SERVIÇOS
7 PREENCHER OS DADOS DAS PESSOAS QUE RECEBERÃO O ATENDIMENTO
8 CLICAR EM AVANÇAR
9SELECIONAR O PERIODO PARA O ATENDIMENTO (MANHA/ALMOÇO/TARDE)
10 ESCOLHER UMA OPÇÃO DE DATA

PRONTO.

O sistema exibirá a agenda para confirmação.
Compareça na Central no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento.

PARA VERIFICAR AS SEUS AGENDAMENTOS, ACESSE O MÓDULO “MINHAS AGENDAS”.