

COMO CRIAR MEU CADASTRO?

1- ACESSAR O SERVIÇO NO SITE DA PREFEITURA;

Link: <https://www.vinhedo.sp.gov.br>

2- CLIQUE EM “NÃO POSSUI UMA CONTA? CLIQUE AQUI E FAÇA SEU CADASTRO;

3- PREENCHA OS CAMPOS COM SEUS DADOS;

4- CRIE SUA SENHA PARA ACESSO;

5- VOCÊ RECEBERÁ UM CODIGO DE ATIVAÇÃO NO EMAIL CADASTRADO;

6- ACESSE SEU EMAIL E SIGA AS INSTRUÇÕES;

7- PREENCHA O EMAIL E SENHA CADASTRADAS PARA ACESSO

PRONTO.

Agora você poderá agendar seu atendimento na central e consultas suas agendas.

Compareça na Central no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento.



Não tem uma conta? [Clique aqui](#) e faça seu cadastro.

Não recebeu o Código de ativação? [Clique aqui](#) para receber novamente o código de ativação.

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#) para recuperar a senha.

Precisa de ajuda para criar o cadastro? [Clique aqui](#) e baixe o manual de cadastro.

Precisa de ajuda para agendar? [Clique aqui](#) e baixe o manual de agendamento.

2



PREENCHA SEUS DADOS

3



**CONFIRME O CADASTRO
NO SEU EMAIL**



PRONTO!

Acesse e agende o serviço